

Инструкция по формированию Отчета о размещенной информации на Официальном сайте ГМУ учреждениями по субъекту РФ в Личном кабинете ТОФК и Личном кабинете ЦК www.bus.gov.ru (далее – Инструкция)

Для просмотра отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ (далее – Отчет) пользователю необходимо в Личном кабинете ТОФК/ЦК перейти на вкладку «Мониторинги и отчеты». Затем выбрать пункт «Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ» (Рисунок 1, Рисунок 2). Отобразится страница «Формирование отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ учреждениями по субъекту РФ», содержащая блок с фильтрами и таблицу с Отчетами (Рисунок 3).

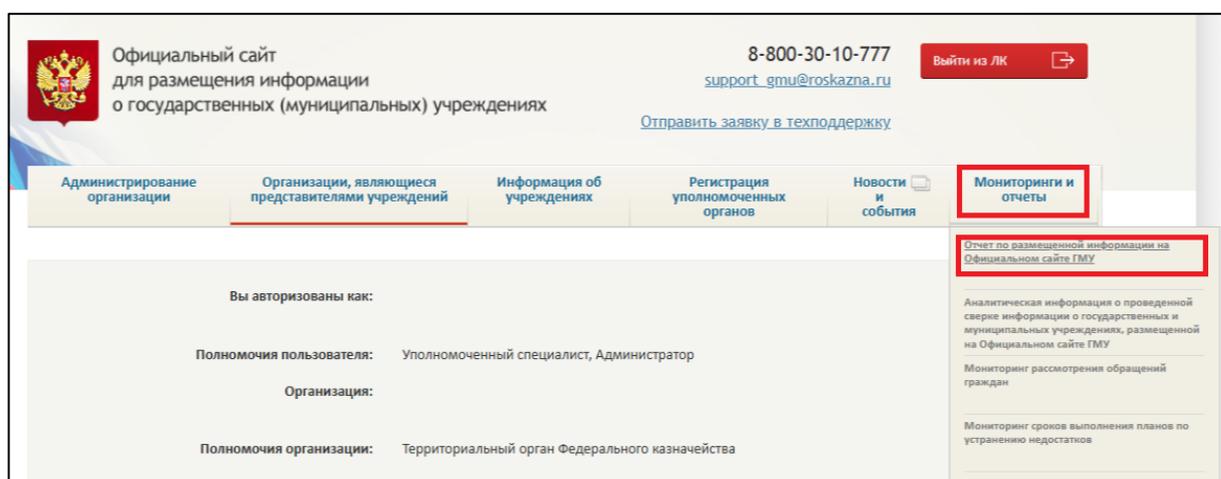


Рисунок 1. Вкладка «Мониторинги и отчеты», пункт «Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ», ЛК ТОФК

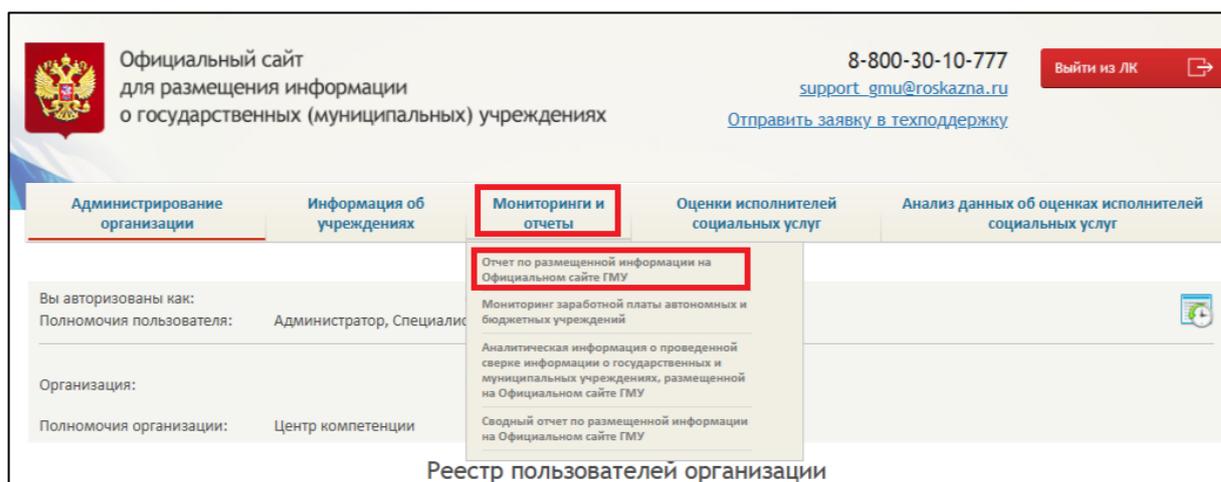


Рисунок 2. Вкладка «Мониторинги и отчеты», пункт «Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ», ЛК ЦК

Формирование отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ
учреждениями по субъекту РФ

Поиск

Отчет по состоянию на 

Период 

Субъект РФ 

Учредитель 

Уровень бюджета 

Отображать организации 

Статус организаций по Сводному реестру 

[Сформировать отчет](#)

1 2 3 >>>

Всего найдено: **199**

Количество результатов на странице: 

№	Наименование отчета	Период	Дата создания отчета	Статус		
199	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 23.05.2025	2025	23.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
198	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 23.05.2025	2025	23.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
197	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 23.05.2025	2024	23.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
196	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2024	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
195	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2024	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
194	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2024	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
193	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2024	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
192	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2024	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
191	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 22.05.2025	2025	22.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS
190	 Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ на 20.05.2025	2024	20.05.2025	Выгружен		Выгрузить в XLSX Выгрузить в ODS

Рисунок 3. Страница «Формирование отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ учреждениями по субъекту РФ»

В блоке поиска заполните необходимые поля:

1. Для заполнения поля «Отчет по состоянию на» укажите дату вручную или нажмите на пиктограмму «».
2. Для заполнения поля «Период» выберите год из выпадающего списка (в списке указаны периоды за последние пять лет от текущего года).
3. Поле «Субъект РФ». В ЛК ТОФК отображается наименование субъекта, к которому относится ТОФК, поле не доступно для редактирования. В случае, если ТОФК связан с несколькими (два или более) субъектами, то предоставляется множественный выбор из привязанных к ТОФК субъектов РФ, а также значение «Выбрать все». В этом случае по умолчанию в поле установлено значение «Выберите один или несколько субъектов РФ». В ЛК ЦК доступен выбор нескольких субъектов РФ из справочника субъектов и в поле по умолчанию установлено значение «Выберите один или несколько субъектов РФ».
4. Поле выбора Учредителя. Для выбора учредителя нажмите на пиктограмму «». В открывшемся окне (Рисунок 4) доступен выбор нескольких значений из справочника организаций Учредителей с возможностью ввода наименования и ИНН.

В форме содержится блок поиска, включающий следующие элементы:

- поле «Наименование учредителя» – заполняется вручную;
- поле «Адрес» – автоматически обновляется, после заполнения остальных строк;
- поле «Федеральный округ» – выберите данные из выпадающего списка;
- поле «Субъект РФ» – выберите данные из выпадающего списка;
- поле со списком «Район/Город» – становится доступным для выбора данных после заполнения полей «Федеральный округ» и «Субъект РФ»;
- поле «Город, населенный пункт» – заполняется вручную.

Таблица представляет собой список учредителей, который зависит от запроса по выбранным в блоке поиска данным.

Наименование учредителя:

Адрес:
 Федеральный округ:

Субъект РФ:

Район/Город:

Город, населенный пункт:

1 2 3 4 5 следующая → Показано с 1 по 10 из 56 670 Выбрано позиций: 0

Наименование учредителя	ИНН	Адрес учреждения
<input type="checkbox"/> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ДОМ КУЛЬТУРЫ "ВИШЕРА" Код ГРБС: 921	5919003737	618592, Пермский край, КРАСНОВИШЕРСКИЙ, КРАСНОВИШЕРСК, УЛ ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 28
<input type="checkbox"/> ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ АПАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Код ГРБС: 992	2101004968	429810, Чувашская Республика - Чувашия Респ, Алатырский р-н, Чуварлеи с, УЛ. ВОРОШИЛОВА, Д.144
<input type="checkbox"/> ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ Код ГРБС: 916	4427000151	157860, Костромская обл, Судиславский р-н, Судиславль пгт, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.2
<input type="checkbox"/> АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Код ГРБС: 099	4518001667	641410, Курганская обл. Притобольный р-н, Верхнеберезово д, УЛ ШАНХАЙ, Д. 31, -
<input type="checkbox"/> ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Код ГРБС: 907	6125011947	346480, Ростовская обл, Октябрьский р-н, Каменоломни рп, УЛ ДЗЕРЖИНСКОГО, ЗД. 78А
<input type="checkbox"/> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БАЛЕЗИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3" Код ГРБС: 066	1802003618	427552, Удмуртская Респ, Базелинский р-н, Базелино п, УЛ. СВЕРДЛОВА, Д. 1
<input type="checkbox"/> МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА Код ГРБС: 923	1701048891	667000, Тыва Респ, ГОРОД Кызыл, Кызыл, УЛ ЛЕНИНА, Д. 39, ЭТАЖ 2,3
<input type="checkbox"/> УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР Код ГРБС: 925	2302033292	352900, Краснодарский край, Армавир г, КАРЛА ЛИБКНЕХТА, 52, 89
<input type="checkbox"/> управление по информационной политике администрации города Иркутска Код ГРБС:	3808131271	664025, Иркутская обл, Иркутск г, улица Ленина, 14
<input type="checkbox"/> МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОКТЯБРЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №19 "ДЮИМОВОЧКА" Код ГРБС: 907	6139006489	346260, Ростовская обл, Шолоховский р-н, Белогорский х, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 8

Рисунок 4. Окно выбора учредителей

Для выбора учредителей установите «флажки» напротив необходимых значений в таблице и нажмите на кнопку «Выбрать». Если выбрано несколько учредителей, то будет отображаться число выбранных учредителей: « ». По нажатию на гиперссылку - число выбранных учредителей - открывается окно (Рисунок 5), содержащее список выбранных учредителей.

Наименование учреждения	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЯРЕГА"	<input checked="" type="checkbox"/>
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"	<input checked="" type="checkbox"/>
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ОКТЯБРЬСКИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 5. Окно «Выбранные учредители»

При нажатии на кнопку «Отменить» (Рисунок 4) форма закроется без сохранения выбранных учредителей. После выбора учредителей и нажатия на кнопку «Выбрать» форма закроется и на странице «Формирование отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ учреждениями по субъекту РФ» (Рисунок 3) обновится строка «Учредитель».

При выборе в Отчете отображаются сведения по организациям, у которых указан выбранный учредитель, при этом в Отчете будут учтены только организации, зарегистрированные на Портале и не будут учтены

коммерческие юридические лица и ИП. В случае, если учредитель является, в том числе учреждением (казенным, бюджетным или автономным), то в Отчете отображаются сведения по этому учреждению.

5. Для поля «Уровень бюджета» по умолчанию установлено значение «Все» и доступен множественный выбор значения из выпадающего списка: «Выбрать все», «Федеральный», «Региональный», «Муниципальный».
6. Для поля «Отображать организации» по умолчанию установлено значение «Все» и доступен множественный выбор значения из выпадающего списка: «Выбрать все»; «Филиалы»; «Организации, не являющиеся филиалами».
7. Для поля «Статус организаций по Сводному реестру» по умолчанию установлено значение «Действующие» и доступен множественный выбор значения из выпадающего списка: «Выбрать все», «Действующие», «Организации, по которым проводятся специальные мероприятия» (под данным пунктом отображаются чек-боксы: «реорганизация», «ликвидация», «изменение подведомственности», «изменение типа учреждения», «изменение уровня бюджета»).

Для формирования Отчета нажмите на кнопку «Сформировать отчет». Открывается окно формирования архивов пакетной выгрузки и Отчета по выбранным значениям (Рисунок 6).

Внимание! Во избежание перебоев работы Системы предусмотрено ограничение очереди для выгрузки отчетов.

№	Наименование	Автор	Время запроса	Статус	
1	Аналитическая информация о проведенной сверке информации	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 23:15	Формируется	⊗
2	Аналитическая информация о проведенной сверке информации	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 23:15	В очереди	⊗
3	Аналитическая информация о проведенной сверке информации	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 23:15	В очереди	⊗
↓	Отчет по мониторингу заработной платы автономных и бюджетных учреждений	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 15:23	Новый	
↓	Отчет по мониторингу заработной платы автономных и бюджетных учреждений	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 15:23	Новый	
↓	Отчет по мониторингу заработной платы автономных и бюджетных учреждений	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 15:23	Новый	
↓	Сводный отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 22:11	Новый	
↓	Сводный отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 22:11	Новый	
↓	Сводный отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ	СПБ ГБУСО "ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6"	10.05.2025 22:11	Новый	

Всего в очереди отчетов/пакетов: 3/0

Максимальное количество выполняемых запросов на формирование отчета из вашего личного кабинета 3 шт. Ожидайте завершения ваших запросов или удалите текущие из очереди.

Рисунок 6. Окно «Формирование архивов пакетной выгрузки и отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ»

После нажатия на кнопку «Сформировать» будет сформирован Отчет с учетом заданных параметров (статус «Формируется» изменится на статус «Новый») (Рисунок 6).

В окне «Формирование архивов пакетной выгрузки и отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ» отображаются Отчеты в статусе «Формируется», «В очереди», «Новый».

Если количество запросов в статусе «Формируется», «В очереди» из текущего Личного кабинета пользователя более трех штук, то кнопка «Сформировать» недоступна. Отображается сообщение об ошибке: «Максимальное количество выполняемых запросов на формирование отчета из вашего личного кабинета 3 шт. Ожидайте завершения ваших запросов или удалите текущие из очереди».

На странице «Формирование отчета по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ учреждениями по субъекту РФ» (Рисунок 3) под блоком поиска расположена таблица со списком сформированных Отчетов.

Пользователь может посмотреть, какие фильтры использовались при формировании каждого Отчета таблицы, для этого необходимо нажать на пиктограмму «» рядом с наименованием Отчета. Под наименованием Отчета раскрывается информация с фильтрами, которые были выбраны для Отчета. Для сокрытия списка необходимо нажать на пиктограмму «».

Для удаления отчета необходимо нажать на иконку «», расположенную в строке Отчета (Рисунок 3). На экране отобразится окно подтверждения удаления Отчета, где пользователь может подтвердить удаление или отменить его.

Чтобы выгрузить сформированный Отчет в формате XLSX/ODS, нажмите на соответствующую кнопку в строке Отчета (Рисунок 3). Статус отчет после выгрузки в XLSX/ODS меняется на «Выгружен».

В выгруженном файле «Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ» не отображается организация в списке, если в Сводном реестре установлен признак «Не подлежит публикации в сети интернет».

Если для определенного типа сведений учреждения в Личном кабинете Оператора указан признак ограниченного доступа, то для данного типа сведений в Отчете отображается «-».

Выгрузка формируется на вкладке «Отчет» и включает в себя следующие элементы:

1. Наименование Отчета – «Отчет по размещенной информации на Официальном сайте ГМУ»;
2. Поле «Отчет по состоянию на:» – отображается выбранная дата в фильтре «Отчет по состоянию на:», на которую необходимо сформировать Отчет (ДД.ММ.ГГГГ);
3. Поле «Период:» – отображается выбранный отчетный период (ГГГГ) в фильтре «Период:»;
4. Поле «Субъект РФ:» – отображается наименование выбранного субъекта РФ в фильтре «Субъект РФ», значения отображаются через «точку с запятой (;)»;
5. Поле «Учредитель» – отображается наименование выбранного учредителя в фильтре «Учредитель», значения отображаются через «точку с запятой (;)»;
6. Поле «Уровень бюджета» – отображается наименование уровня бюджета, выбранного в фильтре «Уровень бюджета», значения отображаются через «точку с запятой (;)». Возможные значения – «Все»; «Федеральный»; «Региональный»; «Муниципальный»;

7. Поле «Отображать организации:» – отображаются выбранные организации в фильтре «Отображать организации». Возможные значения: «Все», «Филиалы»; «Организации, не являющиеся филиалами»;
8. Поле «Статус организаций по Сводному реестру:» – отображаются значения, выбранные в фильтре «Статус организаций по Сводному реестру». Возможные значения: «Все», «Действующие», «Организации, по которым проводятся специальные мероприятия»: «реорганизация», «ликвидация», «изменение подведомственности», «изменение типа учреждения», «изменение уровня бюджета»;
9. Поле «Дата создания отчета:» – отображается дата, когда Отчет создавался (ДД.ММ.ГГГГ). Примечание: в случае, если в поле «Отчет по состоянию на» указана дата < даты выпуска данной доработки, то в Excel отображать сообщение: *«Внимание! Данные поддерживают историчность, начиная с <дата выпуска доработки ДД.ММ.ГГГГ>»*.

Список граф таблицы Отчета и процесс формирования значений представлен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Список граф Отчета

Графа	Наименование графы	Описание
1	№ п/п	отображается порядковый номер записи в таблице по порядку
2	Код ТОФК	отображается код ТОФК по учреждению
3	Бюджет	отображается код и наименование уровня бюджета организации
4	Учредитель	отображается наименование учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя
5	Код учредителя по Сводному реестру	отображается код учредителя по Сводному реестру
6	Наименование организации	отображается полное наименование учреждения
7	ИНН организации	отображается ИНН учреждения
8	КПП организации	отображается КПП учреждения
9	Код организации по Сводному реестру	отображается код учреждения по Сводному реестру
10	Признак обособленного подразделения, филиала, представительства, учреждения	отображается наименование: обособленное подразделение, филиал, представительство, учреждение

Графа	Наименование графы	Описание
11	Тип учреждения на начало отчетного периода	отображается тип учреждения из сведений о типах учреждений на начало отчетного периода (на основании данных из Сводного реестра). Может принимать следующие значения: «орган государственной власти», «бюджетное учреждение», «автономное учреждение», «казенное учреждение»
12	Тип учреждения на конец отчетного периода	отображается тип учреждения из сведений о типах учреждений на конец отчетного периода (на основании данных из Сводного реестра). Может принимать следующие значения: «бюджетное учреждение», «автономное учреждение», «казенное учреждение»
13	Признак доведения государственного (муниципального) задания для учреждений (Да/Нет)	возможные значения Да/Нет. Заполняется на основании сведений о доведении государственного задания, которые проставляет Учредитель в своем Личном кабинете. Подробное описание проставления признака доведения государственного (муниципального) задания для учреждений приведено в п. 3.1.1 «Работа с подведомственной сетью» документа «Руководство пользователя. Приложение 3 Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя». Для филиалов признак проставляется головной организацией в общей информации
14	Признак доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений (Да/Нет/-)	возможные значения Да/Нет/-. Заполняется на основании сведений о типе учреждения и на основании сведений о доведении информация об операциях с целевыми средствами из бюджета, который проставляет Учредитель в своем Личном кабинете. Подробное описание проставления признака доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений приведено в п. 3.1.1 «Работа с подведомственной сетью» документа «Руководство пользователя. Приложение 3 Руководство пользователя по работе в Личном кабинете Учреждения, представителя Учреждения, Учредителя». Для филиалов признак проставляется головной организацией в общей информации
15	Признак наделения правом ведения бухучета (Да/Нет)	Заполняется на основании данных Сводного реестра. Возможные значения Да/Нет. Отображается «Да», если учреждение наделено правом ведения бухгалтерского учета (для филиала, обособленного подразделения) ИЛИ для учреждения, не являющегося филиалом, обособленным подразделением (по умолчанию).

Графа	Наименование графы	Описание
		Отображается «Нет», если филиал, обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета
Полнота размещенной информации в ГИС ГМУ		
16	Общая информация	возможные значения Да/Нет, отображается для всех типов учреждений, если дата публикации версии <= дате, на которую формируется отчет, то отображается «Да», в остальных случаях «Нет». Если общая информация об учреждении не была ни разу опубликована, то функционально отсутствует возможность публикации других сведений. В этом случае в отчете для остальных (зависимых от публикации общей информации) сведений отображается значение «Нет»
плановые сведения на отчетный период <ГГГГ> г.		
17	Информация о государственном (муниципальном) задании	возможные значения Да/Нет/-. Заполняется на основании графы 13 «Признак доведения государственного (муниципального) задания» и наличия сведений «Информация о государственном (муниципальном) задании»: <ul style="list-style-type: none"> -если в графе 13 указано значение «Да», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой <= дате, на которую формируется отчет, за «год, на который установлено государственное (муниципальное) задание» сведений равный «отчетному периоду», то в отчете отображается «Да»; -если в графе 13 указано «Да», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой > даты, на которую формируется отчет, или отсутствует опубликованная версия сведений за «год, на который установлено государственное (муниципальное) задание» сведений равный «отчетному периоду», то в отчете отображается «Нет»; -если в графе 13 указано «Нет», то в отчете отображается «-».
18	Информация о показателях бюджетной сметы	возможные значения Да/Нет/-. Заполняется на основании сведений графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода» и наличия сведений «Информация о показателях бюджетной сметы»: <ul style="list-style-type: none"> -если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное учреждение», и есть опубликованная версия сведений «Информация о показателях

Графа	Наименование графы	Описание
		<p>бюджетной сметы» за отчетный период, дата публикации которой \leq дате, на которую формируется отчет, то в отчете отображается «Да»;</p> <p>–если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное учреждение», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой $>$ даты, на которую формируется отчет, или нет опубликованной версии сведений за отчетный период, то в отчете отображается «Нет»;</p> <p>– если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, а также в остальных случаях, в отчете отображается «-».</p>
19	Информация о плане ФХД	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода» и наличия сведений «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности»:</p> <p>–если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное учреждение» и есть опубликованная версия сведений «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности», дата публикации которой \leq дате, на которую формируется отчет, далее проверяется, что если для опубликованной версии не указан признак ограниченного доступа или указан признак ограниченного доступа и для отчетного периода и типа сведений установлен признак сокрытия в соответствии с ФЗ-326 за период с 14.07.2022 по 31.12.2024, то в отчете отображается «Да»;</p> <p>–если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное учреждение» и есть опубликованная версия сведений «Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности», дата публикации которой $>$ даты, на которую формируется отчет, или нет опубликованной версии сведений, далее проверяется, что если для опубликованной версии не указан признак ограниченного доступа или указан признак ограниченного доступа и для отчетного периода, и типа сведений установлен признак сокрытия в соответствии с ФЗ-326 за период с 14.07.2022 по 31.12.2024, то в отчете отображается «Нет»;</p>

Графа	Наименование графы	Описание
		<p>– в случае если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, в отчете отображается «-»;</p> <p>– если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное учреждение», то в отчете отображается «-».</p>
20	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода», графы 14 «Признак доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений» и наличия сведений «Информация об операциях с целевыми средствами бюджета»:</p> <p>– если («Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение») или («Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Бюджетное учреждение») и «Признак доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений» = Да, есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой \leq дате, на которую формируется отчет, то в отчете отображается «Да»;</p> <p>– если («Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение») или («Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Бюджетное учреждение») и «Признак доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений» = Да, есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой $>$ даты, на которую формируется отчет или нет опубликованной версии сведений, то в отчете отображается «Нет»;</p> <p>– если «Признак доведения целевых средств для бюджетных и автономных учреждений» = Нет, то в отчете отображается «-»;</p> <p>– если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, в отчете отображается «-».</p> <p>– если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное учреждение», то в отчете отображается «-».</p>
фактические сведения за отчетный период <ГГГГ («отчетный период») > г.		
21	Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального)	<p>возможные значения Да/Нет/-, отображается для всех типов учреждений.</p> <p>Заполняется на основании сведений «Отчет о результатах деятельности государственного</p>

Графа	Наименование графы	Описание
	учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества	<p>(муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества):</p> <ul style="list-style-type: none"> – если для опубликованной версии сведений «Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (дата публикации которой ≤ дате, на которую формируется отчет) указан признак ограниченного доступа И для отчетного периода и типа сведений НЕ установлен признак сокрытия в соответствии с ФЗ-326 за период с 14.07.2022 по 31.12.2024, то отображается «-»; – если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, то отображается «-»; – если есть опубликованная версия сведений «Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», дата публикации которой ≤ дате формирования отчета за «отчетный период» сведений равный отчетному периоду, далее проверяется, что если для опубликованной версии не указан признак ограниченного доступа ИЛИ (указан признак ограниченного доступа И для отчетного периода и типа сведений установлен признак сокрытия в соответствии с ФЗ-326 за период с 14.07.2022 по 31.12.2024), то в отчете отображается «Да»; – если опубликованная версия сведений «Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» по федеральным учреждениям отсутствует на дату формирования отчета. И для отчетного периода и типа сведений установлен признак сокрытия в соответствии с ФЗ-326 за период с 14.07.2022 по 31.12.2024, то отображается «-»; – в остальных случаях отображается «Нет».
22	Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 13 «Признак доведения государственного (муниципального) задания» и наличия опубликованной версии сведений</p>

Графа	Наименование графы	Описание
	услуг (выполнение работ)	<p>«Информация о государственном (муниципальном) задании» (по графе 17) и заполненного раздела «Отчет(ы)» указанных сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в графах 13 и 17 указано «Да», и есть опубликованная версия отчета в разделе «Отчет(ы)» указанных сведений, дата публикации которой <= дате, на которую формируется отчет, то в отчете отображается «Да»; – если в графах 13 и 17 указано «Да», и есть опубликованная версия отчета в разделе «Отчет(ы)» указанных сведений, дата публикации которой > даты, на которую формируется отчет, то в отчете отображается «Нет»; – если в графах 13 и 17 указано «Да» и отсутствует опубликованная версия отчета в разделе «Отчет(ы)» указанных сведений, то в отчете отображается «Нет»; – если в графе 13 указано «Нет», то в отчете отображается «-»
23	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода» и наличия сведений по соответствующей форме»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой <= дате формирования отчета за период сведений равный отчетному периоду, то в отчете отображается «Да»; – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой > даты формирования отчета или нет опубликованных сведений, за период равный отчетному периоду, то в отчете отображается «Нет»; – если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, в отчете отображается «-», а также в остальных случаях, в отчете отображается «-» (в том числе для автономных и бюджетных учреждений)
24	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется по аналогии с графой 23 «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)»</p>
25	Баланс (ф. 0503130)	возможные значения Да/Нет/-.

Графа	Наименование графы	Описание
		Заполняется по аналогии с графой 23 «Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)»
26	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)	<p>возможные значения Да/Нет/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода» и наличия опубликованных сведений по соответствующей форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное учреждение», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой ≤ дате формирования отчета за отчетный период, то в отчете отображается «Да»; – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой > даты формирования отчета или нет опубликованной версии сведений за отчетный период, то в отчете отображается «Нет»; – если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета (нет доступа на ввод данных), в отчете отображается «-», а также в остальных случаях, в отчете отображается «-» (в том числе для казенных учреждений)
27	Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)	возможные значения Да/Нет/-. Заполняется по аналогии с графой 26 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721)»
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737)		
28	2 – собственные доходы учреждения	<p>возможные значения Да/-.</p> <p>Заполняется на основании графы 12 «Тип учреждения на конец отчетного периода» и наличия опубликованных сведений по соответствующей форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное учреждение», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой ≤ дате формирования отчета за отчетный период, то в отчете отображается «Да»; – если «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Автономное учреждение» или «Бюджетное», и есть опубликованная версия сведений, дата публикации которой > даты формирования отчета или

Графа	Наименование графы	Описание
		нет опубликованной версии сведений за отчетный период, то в отчете отображается «-»; – если у учреждения отсутствует право ведения бухгалтерского учета, в отчете отображается «-» (в том числе для казенных учреждений)
29	4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	возможные значения Да/-. Заполняется по аналогии с графой 28 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) 2 – собственные доходы учреждения».
30	5 – субсидии на иные цели	возможные значения Да/-. Заполняется по аналогии с графой 28 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) 2 – собственные доходы учреждения».
31	6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений	возможные значения Да/-. Заполняется по аналогии с графой 28 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) 2 – собственные доходы учреждения».
32	7 – средства по обязательному медицинскому страхованию	возможные значения Да/-. Заполняется по аналогии с графой 28 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) 2 – собственные доходы учреждения».
33	Полнота размещения плановых показателей на <отчетный год> г.	отображается среднее значение сведений по графам 17-20, в расчете не участвуют графы, в которых указан прочерк «-», среднее значение рассчитывается автоматически как количество граф с 17 по 20 со значениями «Да» деленное на количество граф с 17 по 20 без учета прочерков «-» (округление до 2 знаков после запятой). В случае, если у организации в графах 17-20 указаны «-», то в графе 33 указывать значение 1.

Графа	Наименование графы	Описание
34	Полнота размещенной информации за <отчетный год> г.	<p>отображается среднее значение сведений по графам 16-32, в расчете не участвуют графы, в которых указан прочерк «-», среднее значение рассчитывается автоматически как количество граф с 16 по 32 со значениями «Да» деленное на количество граф с 16 по 32 без учета прочерков «-», за исключением граф 28-32:</p> <ul style="list-style-type: none"> –если за отчетный период по всем графам 28-32 указан «-» и в графе 15 «Признак наделения правом ведения бухучета» указано «Да», то в расчете среднего значения указанные графы участвуют как неразмещенная информация и полнота размещенной информации снижается – учитывается как одно значение «Нет» (количество граф учитывается как одна); –если за отчетный период по всем графам 28-32 указан «-», в графе 15 «Признак наделения правом ведения бухучета» указано «Да» и «Тип учреждения на конец отчетного периода» = «Казенное учреждение», то значение граф в расчет среднего значения не берутся; –если хотя бы один из граф 28-32 заполнен значением «Да», то сведения считаются размещенными – учитывается как одно значение «Да» (количество граф учитывается как одна), значение граф, где указан «-» в расчет среднего значения не берутся; – если за отчетный период по всем графам 28-32 указан «-» и в графе 15 «Признак наделения правом ведения бухучета» указано «Нет», то значение граф в расчет среднего значения не берутся.
35	Соответствие размещаемой информации на Официальном сайте ГМУ (Да/Нет/-)	при формировании выгружаемого Отчета графа не заполняется. В выгруженном файле Отчета для выбора из выпадающего списка доступны значения: «-» (установлено по умолчанию), «Да», «Нет».
36	Причины неразмещения информации	при формировании выгружаемого Отчета графа не заполняется
<p>Строка «% полноты размещения информации, итого:»: рассчитывается для граф 33, 34, 35. В графе 33 процент рассчитывается как сумма значений всех заполненных ячеек графы 33, деленное на количество учреждений в сформированном отчете, указанных в графе 6 и умноженное на 100 (округление до 2 знаков после запятой). В графе 34 процент рассчитывается как сумма значений всех заполненных ячеек графы 34, деленное на количество учреждений в сформированном отчете, указанных в графе 6, и умноженное на 100 (округление до 2 знаков после запятой). В графе 35 подсчитывается количество ячеек со значением «Нет» (подсчет не в процентном соотношении).</p>		

Графа	Наименование графы	Описание
		<p>Строка «% полноты размещения информации с коэф. 1, итого:»: рассчитывается для граф 33, 34. В графе 33 рассчитывается процент числа учреждений, информация по которым размещена на Официальном сайте ГМУ в полном объеме (с коэффициентом 1 в графе 33), к общему количеству учреждений в сформированном отчете, указанных в графе 6, и умноженное на 100 (округление до 2 знаков после запятой). В графе 34 рассчитывается процент числа учреждений, информация по которым размещена на Официальном сайте ГМУ в полном объеме (с коэффициентом 1 в графе 34), к общему количеству учреждений в сформированном отчете, указанных в графе 6, и умноженное на 100 (округление до 2 знаков после запятой).</p>

Макет выгрузки печатной формы отчета представлен в файле:



Отчет по
размещенной инфор